

郵送による住民票等の請求書

宮津市長様

令和 年 月 日

請求される方	住所（住民登録をされている住所） 〒				
	ふりがな 氏名	生年月日 大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日	連絡先（昼間に連絡のつく電話番号） () - (自宅・職場・携帯)		
	必要な方から見た続柄				
必要なもの	住所 京都府宮津市字		番地		
	氏名				
	生年月日				
	必要な書類	手数料 (1通)	世帯全員 (謄本)	一部証明 (抄本)	【必要な方の氏名等】
	住民票 除 住民票記載事項証明	300円	通	通	※一部証明(抄本)は必ずご記入ください
必要な記載事項	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 世帯主との続柄 <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> マイナンバー 外国人の方 <input type="checkbox"/> 国籍 <input type="checkbox"/> 在留カード等の番号 <input type="checkbox"/> 通称名履歴 <input type="checkbox"/> 在留に関する事項				
使用目的	目的(具体的にご記入ください) 提出先				

【送付していただくもの】

①郵送による住民票等の請求書

②本人確認書類のコピー（現住所が確認できるもの）

請求される方のマイナンバーカード、運転免許証、保険証等のコピー

③手数料（各市町村によって手数料が異なります。）

郵便局の定額小為替または現金書留でお送りください。（切手ではお受けできません。）

④返信用封筒

返信用封筒に住所と氏名を記入し、切手を貼ったもの。通数によっては84円では不足する場合があります。

郵便料が不明な場合は、切手を貼らずに多めに同封してください。（84円を超えると94円、140円です。）

速達等をご希望の場合は別途追加料金が必要です。（速達：260円、特定記録：160円、簡易書留：320円）

⑤本人以外の住民票を請求される方へ

代理人（同一世帯以外）による請求の場合は委任状が必要です。

【返送先について】

原則として請求者の住民登録地以外には返送できません。

住民票コード・個人番号（マイナンバー）記載の住民票については、必要な方の住民登録地以外には返送できません。

【請求先】

〒626-8501 京都府宮津市字柳縄手345番地の1 宮津市役所市民環境課市民窓口係 TEL：0772-45-1614(直通)