

勤務条件・ 福利厚生

1 初任給

令和5年4月現在

- 大学卒 196,200円
- 短大卒 179,100円
- 高校卒 166,600円

※社会人など職歴がある場合は、一定の基準により加算されます。

2 諸手当

扶養手当、通勤手当、住居手当、
時間外勤務手当、期末手当、勤勉
手当など

3 昇給

年1回（原則1月）

4 賞与

年2回（6月・12月）

5 休日

土・日・祝日・年末年始

6

休暇

年次有給休暇が1年につき20日
このほか、夏季休暇、結婚休暇、
産前産後休暇、子の看護休暇、
介護休暇等の特別休暇や、育児休業等
があります。

7

勤務時間

8時30分～17時15分

※勤務場所により異なる場合があります。

福利厚生

京都府市町村職員共済組合に加入
健康保険事業・年金事業
定期健康診断、人間ドック受診
出産費等の各種給付事業
貸付制度

宮津市職員互助会
会員家族慰安行事・医療給付・
各クラブ活動への助成 など

9 研修制度

○階層別研修

（新規採用職員、係長級、課長級研修等）

○専門的知識・技能習得のための実務研修

○派遣研修（京都府等）も実施しています。

10 自己啓発助成制度

通信教育・資格取得・検定試験等

を受講（受験）する場合の助成があります。

（1人上限5万円）